Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL

szóló

S Z A B Á L Y Z A T

érvényes: 2026.06.01. napjától

A közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől.
A közérdekű adatigénylés menetét

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.):
  - Infotv. 30. § (6) A közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie.
  - Szabályzatunk az Infotv. 35. § (3) bekezdésében meghatározott jogszabályi kötelezettség végrehajtására tartalmazza az adatfelelős és az adatközlő kötelezettségeinek végrehajtási szabályait.
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet,
- az államhaztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm.rendelet,
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet

határozza meg.

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy (továbbiakban: Adatkezelő),

- kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása,
- az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a lakosság tájékoztatásának elősegítése, Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek,

2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
- az Adatkezelőnél nyilvántartott valamennyi közérdekű és a közérdekből nyilvános adatra,
- az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott közérdekű és a közérdekből nyilvános adatra.

A jelen szabályzat betartása az Adatkezelő vezetőire, valamennyi köztisztviselőjére , és foglalkoztatottjára nézve kötelező érvényű.

Jelen Szabályzat a jegyző által meghatározott időponttal lép hatályba, és határozatlan időre szól.

A Szabályzatot a jóváhagyás dátumával fennálló és azt követő dátummal létesített köztisztviselői vagy munkajogi jogviszony esetén a köztisztviselő/ munkavállaló köteles tudomásul venni, erről a 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46.§ (1) bekezdése szerint készült írásos tájékoztatóban figyelmét fel kell hívni.

A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét közérdekű és a közérdekből nyilvános adatigénylések során.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira, a tagönkormányzatoknál dolgozó valamennyi munkavállalóra, megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, illetve az önkormányzat által fenntartott intézmények valamennyi dolgozójára és a nemzetiségi önkormányzataira.

E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni :

Adorjánháza Község Önkormányzata;

Adorjánháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat ;

Borszörcsök Község Önkormányzata ;

Borszörcsöki Roma Nemzetiségi Önkormányzat ;

Csögle Község Önkormányzata;

Doba Község Önkormányzata ;

Egeralja Község Önkormányzata;

Kisszőlős Község Önkormányzata ;

Kisszőlős Roma Nemzetiségi Önkormányzat ;

Noszlop Község Önkormányzata ;

Oroszi Község Önkormányzata ;

Somlójenő Község Önkormányzata ;

Somlójenői Roma Nemzetiségi Önkormányzat ;

Somlószőlős Község Önkormányzata ;

Somlószőlős Roma Nemzetiségi Önkormányzat ;

Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal ;

Somlóvásárhely Község Önkormányzata ;

Somlóvásárhelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ;

Somlóvásárhely-Somlójenő Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás, ;

Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde Noszlop ;

Csöglei Intézményirányító Társulás ;

Somlóvásárhelyi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde;

Somló-környéki Többcélú Kistérségi Társulás;

Somló-környéki Feladatellátó Intézmény

(továbbiakban: Adatkezelő)

3. Nyilatkozat

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatigénylések teljesítésére tisztességes módon minden esetben a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a „jó gyakorlatoknak" megfelelő módon kerül sor.

Az adatigénylő nevén és elérhetőségén túl (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadását nem kérjük. Nem ellenőrizzük az adatigénylő személyazonosság, és nem nyilatkoztatjuk az adatkérés céljáról, motivációjáról sem. Az állampolgár az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni. (Ennek költségvonzatát az igénylőnek kell viselnie.)

A minket, mint közfeladatot ellátó szervet válaszadási kötelezettség terhel. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki.

A kérelemnek a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tennünk. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható az igénylő értesítése mellett.

Az igény beérkezésétől számított 15 napon belül az állampolgárt arról is tájékoztatjuk, ha az adatigénylés teljesítését a költségtérítés előzetes megfizetésétől tesszük függővé. Ebben az esetben- a költségtérítés összege mellett - a tájékoztatásban szerepelnie kell az indokolásnak is (a teljesítés a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár vagy az igényelt adatok, dokumentumok jelentős terjedelműek). Amennyiben nem tartjuk be a határidőt, az adatigénylést költségtérítés megfizetése nélkül teljesítjük.

4. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő neve: Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8481 Somlóvásárhely, Szabadság tér 1.
Adószám: 1584429-1-19
Elérhetőség: 06/88/236-001, hivatal@somlovasarhely.hu
Képviselő: Rendes-Somlai Eszter
Képviselő elérhetősége: 06709480274, jegyzo@somlovasarhely.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: Bollné Vipler Andrea
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 06/88/236-001, hivatal@somlovasarhely.hu

5. Fogalmak

A jelen szabályzat alkalmazása során a fogalmakat a jogszabályok által meghatározott tartalommal kell használni.
a) adatfelelős: az egyes közzéteendő adatok tekintetében a szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt személy, aki előállítja, illetve továbbítja a közzéteendő adatot.
b) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében

személyes adatokat kezel.
c) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisít;
d) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy tagállami jog is meghatározhatja;
e) adatközlő: Jegyző, Polgármester, illetve az általuk kijelölt személy, aki a közzéteendő adatoknak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéért felelős.
f) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
g) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
h) időszerűtlenné vált adat: az, a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információt tartalmazott, azonban, egy időközben bekövetkezett esemény miatt, a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréshez szükséges – információtartalommal.
i) közzéteendő adat: az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő adatok.
j) közzététel: a közzéteendő adatok a honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és- torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is.
k) különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
l) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó

jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. (Infotv. 3. § 5. pontja)
közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; (Infotv. 3. § 6. pontja)

6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylés szabályai

A közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylés rendjére vonatkozóan az Infotv. az alábbi hatályos rendelkezéseket tartalmazza, amelyet az intézmény közérdekű adatigénylési gyakorlatában kötelezően alkalmazni kell.

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

2. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha
- közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő személyes adatokra vonatkozik,
- a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adatokra vonatkozik,
- döntés megalapozását szolgáló adatra vonatkozik,
- átfogó számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésre feljogosított szervek hatáskörébe tartozó számlaszintű adatokra vonatkozik,
- nem áll rendelkezésre az adott adat,
- az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
- az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
- a jelentős terjedelmű adatszolgáltatás teljesítésére megállapított költségtérítés összegéről szóló tájékoztatást követően az adatigénylő nem, vagy nem határidőben nyilatkozik,
- valamint, ha a költségtérítést az adatigénylő határidőben nem fizeti meg.

3. Az adatszolgáltatás korlátozható:
- jogszabályban meghatározott érdekből (honvédelmi, nemzetbiztonsági, környezet vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel),
- ha olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést eredményez, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló szerveknek, személyeknek,
- az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel,
- számlaszintű adatok esetén meghatározott adatszolgáltatás körében,
- az Adatkezelő azon alkalmazottainak adatai tekintetében, akiknek tevékenysége nem kapcsolódik közvetlenül az Adatkezelő közfeladatainak ellátásához,
- amennyiben az adatigénylő felhívás ellenére nem pontosítja adatigényét.

4. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az 1. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

7. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

8. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

7. Az adatigénylés teljesítésének rendje

1. A közérdekű adat megismerése iránt előterjesztett, szóban bejelentett igényt - tartalmának pontos rögzítésével - haladéktalanul írásba kell foglalnia azon intézményi egység vezetőjének, ahol azt előterjesztették.

2. Az Adatkezelőhöz érkezett közérdekűadat-igénylés tényéről az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Írásos vagy elektronikus adatigénylés esetén az adatigénylést tartalmazó dokumentumot számára meg kell küldeni. Szóban bejelentett adatigénylés esetén az érintett intézményi egység által írásba foglalt adatigénylést meg kell küldeni számára.

3. A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatok végrehajtása az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének feladtakörébe tartozik, aki a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos tevékenységéről, a közérdekű adatok szolgáltatásának tartalmáról az adatok megküldését megelőzően egyeztetni köteles az Adatkezelő vezetőjével.

4. Az Adatkezelő vezetője által kijelölt személy az igény kézhezvételét követően megvizsgálja a beérkező igényt, és dönt arról, hogy:

- a megkeresés közérdekű adatigénylésnek minősül-e, valamint
- az igény teljesítésének, vagy a teljesítés korlátozásának van-e jogszabályi vagy egyéb akadálya,

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- megtalálhatók-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

5. Az igény 4. pont szerinti vizsgálatát követően az Adatkezelő vezetője által kijelölt személy az igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn belül felveszi a kapcsolatot az adatigényléssel érintett szervezeti egység vezetőjével a szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatigények teljesítése érdekében .

6. Az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység vezetőjével megvizsgálja az adatigénylést, és az alábbi esetekben haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelő vezetője által kijelölt személyt:

- az adatigénylés nem egyértelmű, annak pontosítása szükséges,
- az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ezáltal a teljesítéshez a határidő hosszabbítása szükséges,
- az adatigénylés teljesítésére költségtérítés megállapítása szükséges, a költségtérítés mértékének közlésével,
- az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ezáltal
felmerülnek az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségei, az egyéb lehetőségek közlésével,
- az adatigénylés nem teljesíthető, annak indokai közlésével,
- az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban további jogi állásfoglalás szükséges.

7. Az Adatkezelő vezetője által kijelölt személy az adatigénylést - amennyiben nem merül fel az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos akadály - a megjelölt határidőben belül köteles teljesíteni.

8. Ha a közérdekűadat-igénylés teljesítésére a közérdekű adatot tartalmazó iratba történő betekintés útján kerül sor, annak végrehajtását az Adatkezelő vezetője által kijelölt személy szervezi meg azon szervezeti egység vezetőjének bevonásával, akinek a kérdéses adat a birtokában van. A betekintés az Adatkezelő vezetője által kijelölt személy személyes részvételével történik, aki a betekintés engedélyezése előtt az érintett adatok közérdekű jellegét felülvizsgálja.

9. Teljesítésnek az minősül, amikor az adatszolgáltatás, az adatszolgáltatással érintett szervezeti egység vezetőjének teljességi nyilatkozatával együttesen, igazoltan kézbesítésre kerül.

10. A jogszabályban meghatározott közérdekű adatszolgáltatási határidők betartását minden adatigénylési esetben az Adatkezelő vezetője köteles ellenőrizni.

11. Az Adatkezelőhöz érkező, közérdekű adatok rendelkezésre bocsátására irányuló kérelmeket az Adatkezelő irattárában "közérdekű adat igénylése" bejegyzéssel kell elhelyezni.

12. Az Adatkezelőhöz érkező közérdekű adatigényléseket lehetőleg elektronikus úton kell teljesíteni.

8. Költségtérítés megállapítása, mértéke, megfizetésének módja

1. Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott és az Önköltség számítás rendje szerint kiszámított költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az adatigénylőt az adatigény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés mértékét az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység állapítja meg.

2. az Adatkezelő azon adatigényléseket, melyek előállítási költsége nem haladja meg a nettó 4000 Ft összköltséget, térítésmentesen teljesíti. A 4000 Ft összköltséget meghaladó adatigénylések esetén az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően. - költségtérítést állapítson meg (a költségtérítés mértékét az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység a teljesítéshez szükséges igazolt költségráfordítása -önköltségszámítás- arányában határozza meg) az alábbi tartalommal:

- o az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- o az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége

3. az Adatkezelő az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az adatkérőt ajánlat formájában:

- o arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv laptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár;
- o arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű;
- o a költségtérítés mértékéről és a díjfizetés módjáról és határidejéről;
- o az adatkérés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

Ha a költségtérítés összege meghaladja az 5.000 Ft-ot, akkor a költségtérítést előre kell megfizetnie az adatigénylőnek.

4. Az adatigénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adatigénylését fenntartja-e vagy módosított adatigénylést nyújt be. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Adatkezelő részére megfizetni.

5. Amennyiben az igénylő a költségtérítés megfizetését elutasítja, az igény teljesítése megtagadható.

6. Ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az

adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

7. A költségtérítést az Adatkezelő által kiállított számla alapján átutalással kell teljesíteni. A befizetésen minden esetben fel kell tüntetve az adatkérő nevét, címét és a befizetés jogcímét, továbbá az előlegszámla azonosítószámát. Az Adatkezelő által megküldött előlegszámlát 15 napon belül kell teljesíteni, amennyiben az igénylő az előírt fizetési határidőn belül nem egyenlíti ki a számlát, az Adatkezelő az adatigénylést nem teljesíti.

8. Amennyiben az előre megfizetett összeg nagyobb, mint az adatigénylés teljesítésével ténylegesen összeg (hiszen pontosan csak a munka elvégzését követően számítható ki), a különbözetet az Adatkezelő visszatéríti.

9. Az Adatkezelő részére történő adatigénylés teljesítését az alábbi bankszámlaszára kérjük.
Belföldi utalás esetén: Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Bank: OTP Bank
Számlaszám: 11748038-15844291-00000000
10. Díjak
o másolatkészítés díjai:
- papír alapon nyújtott színes másolat esetén
- A4 lapméretben: 200,- Ft/oldal
- A3 lapméretben 500,- Ft/oldal
- papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén
- A4 lapméretben: 50,- Ft/oldal
- A3 lapméretben 100,- Ft/oldal

o Amennyiben közérdekű adat iránti igényt azzal nyújtanak be, hogy annak teljesítését digitális formában, adathordozón úton kérik, az alábbi költségtérítés díj számolható fel: CD/DVD 2000,- Ft/db
o Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége: A kézbesítés költsége a hivatalos iratokra vonatkozó postai díjak alapján kerül megállapításra.
o Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége
- Amennyiben közérdekű adat iránti igény adatbázisokban történő lekérdezéssel teljesíthető, úgy a ráfordítási időt figyelembe véve az alábbi költségtérítés díj számolható fel:
  - Adat előállítási díj = összes ráfordítási idő (óra)* rezsi költség (Ft/óra)
  - Összes ráfordítási idő: az adat előállításban résztvevők számának (fő) és a ráfordítási idő (óra) szorzata.
  - Rezsi költség: az átlagos havi járulékokkal terhelt bruttó átlagbér/ a havi munkaórák száma, ahol
  - bruttó átlagbér = alkalmazott, munkavállaló részére az előző évben ténylegesen kifizetett személyi juttatások összegeinek átlaga, a munkáltatót terhelő járulékokkal és adókkal számítva
  - havi munkaórák száma: 176 óra
- Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként legfeljebb óránként 4.400 Ft vehető figyelembe.

9. A közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása

Amennyiben az igény nem teljesíthető, az Adatkezelő az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az eljárásra nyitva álló határidőn belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

10. Jogorvoslatok

Az igénylő az Adatkezelő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.
A Hatóság elérhetősége:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.;
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11,
telefon: +36 (30) 683-5969,
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,
web: https://www.naih.hu

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az Adatkezelő ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy a Hatóság értesítésének kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a megyei bíróság székhelyén lévő helyi bíróság jár el. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

A bíróság soron kívül jár el, ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

9. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2026. 06.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

Somlóvásárhely, 2026.04.30.

Rendes-Somlai Eszter
jegyző

